

**TỔNG CỤC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG
CỤC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG
TỈNH BẮC GIANG**

Số: **709**/QLTTBG-TTPC
V/v nâng cao chất lượng công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Bắc Giang, ngày **03** tháng 7 năm 2024

Kính gửi: Các đội Quản lý thị trường trực thuộc

Thực hiện Công văn số 1723/TCQLTT-TTKT ngày 28/6/2024 của Tổng cục Quản lý thị trường về việc nâng cao chất lượng công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo. Cục Quản lý thị trường (QLTT) tỉnh Bắc Giang yêu cầu các phòng, Đội QLTT trực thuộc thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Tiếp tục triển khai thực hiện đồng bộ các chủ trương, chính sách, pháp luật về tiếp công dân, giải quyết KN, TC, nhất là Chỉ thị số 35-CT/TW năm 2014 về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp dân và giải quyết KN, TC; Quy định số 11-QĐ/TW năm 2019 về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh Bắc Giang...

Tổ chức nghiên cứu, quán triệt, triển khai đến toàn bộ lãnh đạo, công chức trong đơn vị nội dung Công văn số 1723/TCQLTT-TTKT ngày 28/6/2024 của Tổng cục Quản lý thị trường về việc nâng cao chất lượng công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

2. Người đứng đầu các đơn vị phải tập trung chú trọng công tác tiếp công dân và giải quyết đơn thư, coi đây là một trong những nhiệm vụ chính trị quan trọng của đơn vị.

3. Công khai niêm yết Thông báo tiếp công dân và lịch trực tiếp dân tại trụ sở của Đội. Không được cử người không có thẩm quyền giải quyết công việc làm nhiệm vụ tiếp công dân thay mình. Sau khi tiếp công dân phải trả lời kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo quy định.

4. Bộ phận được giao nhiệm vụ xử lý đơn phải làm tốt công tác phân loại đơn và áp dụng đúng quy trình theo quy định tại Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh. Đặc biệt lưu ý về trình tự, thủ tục, thời hạn giải quyết đối với đơn khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền.

5. Chú trọng công tác thu thập tài liệu, thẩm tra, xác minh và ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư để công tác tổng hợp, báo cáo, khai thác và tra cứu thông tin, tìm kiếm hồ sơ được nhanh chóng, thuận lợi.

6. Tập trung giải quyết kịp thời, đúng quy định pháp luật đối với các vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong công tác tiếp công dân định kỳ, đột xuất và trực tiếp đối thoại để giải quyết kịp thời, dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo phát sinh từ cơ sở.

Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện và báo cáo theo quy định. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có gì khó khăn, vướng mắc phản ánh kịp thời về Cục Quản lý thị trường (qua Phòng Thanh tra pháp chế) để lãnh đạo Cục có hướng chỉ đạo, xử lý./. *ĐL*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Cục;
- Lưu: VT, TTPC.

**KT.CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG**



Tạ Văn Đức